

ETAPA 1

O CONCEITO DE EDUCAÇÃO INTEGRAL PARA GESTORES EDUCACIONAIS E ESCOLARES

Metodologia de Formação: Como
Fazer um World Café

Orientações > Módulo > **Metodologia**

Preparação

Texto baseado no [Guia Rápido para Facilitação de um World Café \(Café para Viagem\)](#)

Objetivo:

Facilitar conversas e cocriação em grupos grandes, favorecendo as competências de comunicação, colaboração, argumentação e criatividade (desafio à reflexão e argumentação em grupo, como estimula o acolhimento e o entrosamento descontraído entre pessoas, trazendo elementos aconchegantes da ambiência de um café - bebida, comida, materiais para colorir e rabiscar ideias). World Café é uma metodologia e uma rede internacional para facilitar conversas em grupo e estimular a inteligência coletiva, sistematizada por Juanita Brown e David Isaacs em 1995. Para saber mais, veja aqui: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/3116723/mod_resource/content/1/world-cafc3a9.pdf

Materiais:

Espaço e mesas para trabalho em grupo de até 6 pessoas; perguntas formuladas impressas ou a serem projetadas (datashow); material de registro - canetinhas, post-its (opcional) e papel grande para registro (cartolina, kraft ou flipchart), cobrindo a mesa como “toalhas de mesa”; e comidas e bebidas que ajudem a criar uma ambiência hospitaleira, como uma cafeteria (copos, guardanapos, café, suco, bolachas ou bolo, ou balas e, opcionalmente, enfeites, como vasinhos de flor).

Desenvolvimento

A dinâmica do World Café propõe três rodadas de questões a serem respondidas coletivamente de modo rodiziado (por meio de trocas de grupos) e divide papéis entre seus membros (o anfitrião, o escriba e os embaixadores de sentido, que, como abelhas polinizadoras, “viajam de uma mesa a outra, polinizando ideias”). Uma vez você sabendo o que quer alcançar, bem como a quantidade de tempo que tem para trabalhar, você pode decidir o número e período de tempo adequado das rodadas de diálogo, o uso mais eficaz das perguntas e as formas mais interessantes de conectar e “polinizar” ideias.

Passo a passo:

1. Crie mesas para quatro ou cinco pessoas em pequenas mesas estilo Café ou em grupos de conversação.
2. Estabeleça rodadas progressivas de diálogo (geralmente três) de aproximadamente 20 a 30 minutos cada.
3. Encoraje tanto os anfitriões de mesa quanto os participantes a escrever, rabis-car e desenhar ideias-chave em suas toalhas de mesa ou anotar ideias-chave em grandes fichas, post-its ou descansos de prato no centro do grupo.
4. Após completar a rodada inicial de diálogo, peça para que uma pessoa permaneça na mesa como a “anfitriã”, enquanto as outras atuam como viajantes ou “embaixadores do significado”. Os viajantes levam ideias-chave, temas e perguntas para as suas novas conversas.
5. Peça para que o anfitrião da mesa dê boas-vindas aos novos convidados e brevemente compartilhe as ideias principais, temas e perguntas da rodada inicial. Incentive os convidados a ligar e conectar ideias provenientes das conversas das mesas anteriores — escutando com atenção e refletindo sobre as contribuições uns dos outros.
6. Ao proporcionar a oportunidade para que as pessoas se movam em diferentes rodadas de diálogo, ideias, perguntas e temas começam a se conectar. Ao final da segunda rodada, todas as mesas ou grupos de conversação na sala serão “polinizados” com insights de conversas anteriores.
7. Na terceira rodada de diálogo, as pessoas podem voltar às suas mesas iniciais para sintetizar suas descobertas, ou podem continuar viajando às outras mesas, deixando o mesmo ou um novo anfitrião à mesa. Às vezes, uma nova pergunta que ajuda a aprofundar a investigação é colocada para a terceira rodada de conversa.
8. Depois de até três rodadas de diálogo, inicie um período de compartilhamento de descobertas e insights em uma conversação todo o grupo. São nessas conversas estilo “plenária ou assembléia” que os padrões podem ser identificados, o conhecimento coletivo cresce e as possibilidades para ação surgem.

Orientações:

Não sei mediar, como fazer?

Conduzir um excelente diálogo de World Café não é difícil – é limitado somente pela sua imaginação! O formato do Café é flexível e se adapta a muitas circunstâncias diferentes. Quando estas diretrizes são usadas em combinação, fomentam o diálogo colaborativo, compromisso ativo e possibilidades construtivas para ação.

Tenha consciência do propósito do World Café

Primeiramente, preste atenção ao motivo pelo qual você está reunindo as pessoas. Saber a finalidade da sua reunião lhe permite considerar quais participantes precisam estar lá e que parâmetros são importantes para atingir o seu objetivo.

Crie um espaço receptivo e hospitaleiro

Os anfitriões de Cafés pelo mundo todo enfatizam o poder e a importância de criar um espaço hospitaleiro – um que seja seguro e convidativo. A presença de café, bolo e materiais coloridos para escrita são sempre convidativos! Quando as pessoas sentem-se confortáveis para serem elas mesmas, tornam o seu pensamento, fala e escuta mais criativos. Particularmente, considere como o seu convite e o ambiente físico podem contribuir para criar uma atmosfera acolhedora.

Explore perguntas relevantes

Encontrar e estruturar perguntas relevantes para aqueles que estão participando no seu Café é fundamental e pode produzir profundos resultados. O seu Café pode explorar uma única questão somente, ou diferentes questões podem ser desenvolvidas para dar apoio a uma progressão lógica de descoberta por todas as diversas rodadas de diálogos. Em muitos casos várias conversações no Café tratam de descobrir e explorar perguntas poderosas, enquanto acabam facilitando a busca e descoberta de soluções eficazes.

Estimule a contribuição de todos

Como líderes, estamos cada vez mais conscientes da importância da participação, mas a maioria das pessoas não quer somente participar, quer também contribuir ativamente para fazer a diferença. É importante encorajar a todos os presentes no

seu encontro a contribuir com ideias e perspectivas, permitindo também que qualquer um possa participar simplesmente ouvindo, se este é seu estilo ou vontade.

Conecte perspectivas diversificadas

A oportunidade de passear entre as mesas, conhecer novas pessoas, contribuir ativamente com o seu pensamento e ligar a essência das suas descobertas aos círculos de pensamento em constante ampliação é uma das características marcantes do Café. Enquanto os participantes levam ideias-chave ou temas para novas mesas, compartilham perspectivas, enriquecendo a possibilidade de insights surpreendentemente novos.

Escute os insights e compartilhe as descobertas

Por meio da prática de escutar em grupo e prestar atenção aos temas, padrões e insights, começamos a sentir uma conexão ao conjunto maior. Após várias rodadas de conversação, é útil participar de uma conversação em plenária. Isso oferece ao grupo inteiro uma oportunidade de conectar os temas gerais ou perguntas que agora estão presentes.

Brinque, experimente e improvise!

Etiqueta do Café

- Foque no que importa.
- Contribua com o seu pensamento.
- Fale através de sua mente e seu coração.
- Escute para compreender.

Ligue e conecte ideias

- Escutem juntos os insights e perguntas mais profundas.
- Brinque, rabisque, desenhe – escrever nas toalhas de mesa é desejável!
- **Divirta-se!**

Eu sou o Anfitrião do Café, o que devo fazer?

O trabalho do Anfitrião do Café é garantir que as seis diretrizes para o diálogo e compromisso sejam colocadas em ação. Mais importante que seguir normas é vivenciar o espírito das diretrizes. Organizar um Café exige consideração, talento artístico e cuidado. O Anfitrião do Café pode fazer a diferença entre uma conversa interessante e um diálogo transformador.

- Trabalhe com a equipe de planejamento para determinar o objetivo do Café e decida quem deverá ser convidado para o encontro.
- Escolha o nome do seu Café de maneira adequada ao seu objetivo, por exemplo: Café da Liderança; Café do Conhecimento; Café da Estratégia; Café do Descobrimento etc.
- Ajude a criar o convite.
- Trabalhe com outras pessoas para criar um ambiente de Café confortável.
- Recepcione os participantes conforme forem entrando.
- Explique o objetivo do encontro.
- Coloque a pergunta ou os temas para as rodadas de conversa e assegure-se de que a pergunta esteja visível para todos em um retroprojetor, flipchart ou em fichas sobre cada mesa.
- Explique as diretrizes do Café e a Etiqueta do Café e coloque-as no retroprojetor, uma folha no cavalete ou em fichas sobre cada mesa.

- Explique como a logística do Café funcionará, inclusive o papel do Anfitrião da Mesa (a pessoa que será voluntária para permanecer na mesa ao final da primeira rodada e recepcionar os recém-chegados à sua mesa).
- Durante a conversa, ande entre as mesas.
- Incentive todos a participar.
- Lembre às pessoas para que anotem as ideias-chave, rabisquem e desenhem.
- Informe às pessoas, delicadamente, quando for hora de prosseguir e iniciar uma nova rodada de conversa.
- Certifique de que os insights-chave sejam registrados visualmente ou apresentados, se possível.
- Seja criativo na adaptação das seis diretrizes do Café, para satisfazer às necessidades únicas da sua situação.

Sou um Anfitrião de Mesa, o que devo fazer?

- Lembre as pessoas na sua mesa a anotar as principais conexões, ideias, descobertas e perguntas mais profundas, conforme forem surgindo.
- Permaneça na mesa quando os demais saírem e recepcione os viajantes das outras mesas.
- Resumidamente compartilhe os insights-chave da conversa anterior para que os outros possam ligar e construir, utilizando ideias de suas respectivas mesas.